

## **Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией**

1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), с кем заключен договор об оказании образовательных услуг и внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) обязательно представляет следующие документы:

**заявление в письменной форме (без пометок и исправлений);**

**копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);**

**оригиналы документов, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления**

**(например: июль, август, сентябрь 2024 года - для заявителей, обратившихся в октябре 2024 года):**

справка о заработной плате;

справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (для самозанятых);

все выплаты предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка,

*социальные выплаты из бюджетов всех уровней:*

«Выписка, содержащая сведения из ГИС о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах, иных гарантиях и выплатах» за период 12 месяцев;

*пенсии:*

«Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах» МИЦ СФР за период 12 месяцев;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; стипендии,

пособие по безработице, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

*При условии расторжения брака:*

алименты, получаемые членами семьи,

справку от судебных приставов об отсутствии алиментов (Например: в том, что исполнительное производство о взыскании алиментов с должника ФИО дата рождения в пользу взыскателя ФИО на исполнении в ГУФССП России по Кировской области не находится).

**трудовую книжку либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности для неработающих родителей (законных представителей) («Сведения о трудовой деятельности,**

предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ»);

**свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);**

свидетельство о заключении брака (в случае смены фамилии матери),  
свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

справку (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);

свидетельство о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга(и)).

**СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;**

**справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации**

2.2-1 Для получения компенсации родитель (законный представитель) многодетной малообеспеченной семьи, получающей меры социальной поддержки, имеет право (по выбору) вместо документов, выше указанных представить следующие документы:

- заявление в письменной форме (без помарок и исправлений);  
- копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);

- удостоверение многодетной малообеспеченной семьи Кировской области.

- свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

- свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

- СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;

- справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

2.2-2 Для получения компенсации родитель (законный представитель) малообеспеченной семьи, получающий меру социальной поддержки в виде: ежемесячного права на льготный проезд в городском и пригородном транспорте имеют право представить:

- заявление в письменной форме (без помарок и исправлений). В заявлении указывается сведения о получении меры социальной поддержки.

Родитель (законный представитель) также представляет самостоятельно следующие документы:

-копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);

-свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документы (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

-свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

-СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;

- справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

После принятия необходимых документов родитель (законный представитель) получает от руководителя (ответственного лица) образовательной организации расписку – уведомление в получении документов.

В течении 2 рабочих дней с момента обращения руководитель (ответственное лицо) образовательной организации передает по реестру собранные с родителей (законных представителей) документы в МКУ «ЦБ МОУ».

Если родитель (законный представитель) предоставил пакет документов последним числом текущего месяца, руководитель (ответственное лицо) образовательной организации должен передать по реестру собранные с родителей (законных представителей) документы в МКУ «ЦБ МОУ» утром следующего дня.