

ПРИНЯТЫ  
педагогическим советом  
МКДОУ №182  
протокол № 1 от 03.09.2024

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МКДОУ №182  
от 04.09.2024 № 97 -од  
Заведующий МКДОУ №182  
\_\_\_\_\_ Т.В. Эсаулова

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**для родителей (законных представителей) воспитанников**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №182» города Кирова

Киров  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) и воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 и СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» города Кирова.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МКДОУ.

Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в детский сад и регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя разграничение прав и обязанностей сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка, взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудниками МКДОУ.

1.6. При приеме ребенка администрация МКДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет».

1.8. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации МКДОУ, управляющего совета МКДОУ, общего родительского собрания, собрания педагогического коллектива, общего собрания коллектива МКДОУ.

1.9. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.



## 2. Организация образовательного процесса и режима дня.

2.1. Учебный год в МКДОУ начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В течение учебного года проводятся основная образовательная деятельность согласно утвержденного расписания, которое составляется на каждый учебный год.

Июнь-август – период летней оздоровительной работы. В летнее время проводятся занятия физкультурно-оздоровительного цикла, музыка, индивидуальная работа по речевому, познавательному развитию и художественному творчеству.

2.2. Годовой учебный календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МКДОУ.

2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

Продолжительность учебной недели – пять дней.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Максимальная длительность пребывания воспитанников в МКДОУ – 12 часов.

Ежедневный график работы МКДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, условия организации образовательного процесса:

– от 3 лет до 4 лет (вторая младшая) – 10 занятий в неделю длительностью не более 15 минут каждое;

– от 4 лет до 5 лет (средняя) – 10 занятий в неделю длительностью не более 20 минут каждое;

– от 5 лет до 6 лет (старшая) – 14 занятий в неделю длительностью не более 25 минут каждое;

– от 6 лет до 7 лет (подготовительная) 15 занятий в неделю длительностью не более 30 минут каждое.

2.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 1 час 15 минут и 1 час 30 минут соответственно.

2.5. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста частично может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.

2.7. Режим дня МКДОУ, в котором регламентируется организация образовательного процесса, самостоятельной игровой деятельности и обеспечение двигательной активности детей на прогулке, составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 и СП 2.4.3648-20,



утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

2.8. Порядок прихода и ухода воспитанников осуществляется по следующим правилам:

2.8.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, заносят данные о присутствии воспитанника в группе в журнал приема. Прием воспитанников в МКДОУ осуществляется с 7.00 ч. до 9.00 ч.

Своевременный приход ребенка в МКДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.8.2. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром с 7.00 до 8.00 и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.8.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка участковому дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), по возможности поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.8.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Не допускается забирать детей из МКДОУ, без уведомления воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8.5. Если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка из МКДОУ, необходимо написать заявление на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Заявление определенной формы необходимо написать в детском саду у специалиста по кадрам.

2.8.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МКДОУ и его уход без сопровождения взрослых.

2.8.7. Родители (законные представители), забрав ребенка из детского сада, обязаны покинуть территорию учреждения.

2.9. Организация охраны и укрепление здоровья воспитанников.

2.9.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется при наличии медицинской карты (форма №026).

2.9.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.



Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны забрать из детского сада ребенка заболевшего в течение дня, сразу после оповещения их сотрудниками МКДОУ.

2.9.3. Для снятия ребенка с питания на следующий день при невозможности посещения ребенка МКДОУ по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МКДОУ по телефону 57-63-01 или по мобильному телефону группы до 10 часов текущего дня.

При отсутствии воспитанника (болезнь, не календарные выходные дни, посещение врача, сдача анализов и др.) или опоздании к началу образовательного процесса (до 9 часов) родителям (законным представителям) необходимо сообщить воспитателю накануне или в этот же день до 8 часов 30 минут с указанием причины отсутствия или опоздания.

Ребенок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. При возвращении после более длительного отсутствия и в случае отдыха за пределами области предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последние 21 день, в которой указывается результат соскоба на энтеробиоз.

В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам на длительный период (более 30 дней, кроме отпуска), необходимо в письменном виде поставить в известность администрацию МКДОУ с указанием срока и причин отсутствия.

2.9.4. Если у ребенка имеются особенности здоровья, развития или другие проблемы (аллергия и др.), то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

При наличии хронических заболеваний, аллергии родитель (законный представитель) обязан предоставить справку (заключение) из медицинского учреждения.

2.9.5. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;

- заботиться ежедневно о здоровье и безопасности ребенка, а так же особенно во время каникул, отпуска, выходных и праздничных дней.

2.9.6. В МКДОУ категорически запрещено приносить и давать воспитанникам какие-либо лекарства, медикаменты, витамины, травы и т.д., принесенные родителями (законными представителями). Исключение составляют лекарственные средства, применяемые по жизненным показаниям.

2.10. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе.

2.10.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 и СП 2.4.3648-20. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок воспитанников составляет 3-4 часа.



2.10.2. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня.

2.10.3. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup> и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.11. Организация питания воспитанников.

2.11.1. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-и разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 и СП 2.4.3648-20.

2.11.2. Организация питания воспитанников в МКДОУ возлагается на медицинского работника и осуществляется штатным персоналом.

2.11.3. Организация питания воспитанников в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным «Десятидневным меню для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях города Кирова с 12-ти часовым пребыванием детей», утвержденным начальником департамента образования администрации города Кирова, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области», приказом заведующего МКДОУ №182.

2.11.4. Меню на каждый день вывешивается в информационных уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе и на сайте ДОУ, с указанием полного наименования блюд и норм.

2.11.5. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, заведующего МКДОУ.

2.12. Организация безопасности жизнедеятельности воспитанников.

2.12.1. В МКДОУ установлен пропускной и внутриобъектовый режим. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заведующего хозяйством, а его непосредственное выполнение на дежурных администраторов и сторожей.

2.12.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения администрации.

2.12.3. В помещении и на территории МКДОУ строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

2.12.4. Использование личных велосипедов, роликовых коньков и т.п. в детском саду запрещено.

2.12.5. Запрещается въезд личного транспорта родителей (законных представителей) на территорию детского сада.

2.12.6. Категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

2.12.7. Не рекомендуется одевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.



2.12.8. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы и вещи отставленные, без присмотра (санки, велосипеды и т.п.) педагоги и администрация МКДОУ ответственности не несут.

2.12.9. В МКДОУ запрещено использование персональных устройств воспитанников, имеющих возможность выхода в сеть «Интернет» в соответствии с Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой в сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, утвержденных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 16.05.2019.

### **3. Права, обязанности и ответственность воспитанников и их родителей (законных представителей)**

3.1. Воспитанники МКДОУ имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.4. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.6. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МКДОУ (при наличии таких объектов);

3.1.7. поощрение за успехи в образовательном процессе, физкультурной, спортивной, творческой, деятельности в соответствии с п.4.1 настоящих Правил.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников МКДОУ имеют право на:

3.2.1. участие в управлении МКДОУ в порядке, установленном уставом и положением об управляющем совете МКДОУ;

3.2.2. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,



другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКДОУ.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников МКДОУ обязаны:

3.3.1. уважительно относиться ко всем сотрудникам детского сада. С пониманием относиться к их просьбам и замечаниям. Корректно подходить к решению возникающих проблемных ситуаций;

3.3.2. бережно относиться к имуществу детского сада. Оказывать посильную помощь в благоустройстве территории МКДОУ;

3.3.3. входить в детский сад, через вход, предусмотренный для их группы;

3.3.4. при входе в раздевалку группы рекомендовано надевать бахилы или снимать уличную обувь, в целях поддержания чистоты для комфортного пребывания детей находящихся в данном помещении;

3.3.5. при посещении утренников, развлечений и других мероприятий находиться в помещениях (залах и кабинетах) МКДОУ без верхней одежды и во второй обуви;

3.3.6. нести ответственность за размещенную информацию в сети Интернет (фото, видео) в соответствии со ст. 152 Гражданского кодекса РФ.

#### **4. Поощрения воспитанников**

4.1. За участие в творческих конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и за другие достижения в образовательном процессе к воспитанникам МКДОУ могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

4.2. Процедура применения поощрений .

4.2.1. Объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника, могут применять все педагогические работники МКДОУ при проявлении воспитанником активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МКДОУ по представлению воспитателя и (или) другого педагогического работника за участие в творческих конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях на уровне ДОУ, ТМО, города и т.д.

#### **5. Защита прав воспитанников**

5.1. В целях защиты своих прав воспитанники и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления МКДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

– использовать способы защиты своих прав и законных интересов в рамках установленных законодательством РФ.



Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182» города Кирова рекомендованы в данном учреждении.